

定了,2025年上半年考证时间表公布

近日,人力资源社会保障部办公厅印发《关于2025年度专业技术人员职业资格考试工作计划及有关事项的通知》,大家关心的考试时间表定了快收藏。

2025年度专业技术人员职业资格考试工作计划(上半年)

序号	考试名称	考试日期	序号	考试名称	考试日期
1	2025年上半年中小学教师资格(笔试)	3月8日	11	社会工作者职业资格(初级、中级、高级)	5月24日、25日
2	工程咨询(投资)专业技术人员职业资格	4月12日、13日	12	房地产经纪专业人员职业资格	
3	卫生专业技术资格(初级、中级)	4月12日、13日、19日、20日	13	计算机技术与软件专业技术资格(初级、中级、高级)	5月24日至27日
4	护士执业资格	4月26日、27日	14	演出经纪人员资格	6月14日
5	精算师	5月10日至14日	15	注册计量师(一级、二级)	
6	注册建筑师	一级 5月10日、11日、17日 二级 5月10日、11日	16	环境影响评价工程师	6月14日、15日
7	会计专业技术资格(高级)	5月17日	17	机动车检测维修专业技术人员职业资格	
8	监理工程师		18	银行业专业人员职业资格(初级、中级)	
9	2025年上半年中小学教师资格(面试)	5月17日、18日	19	经济专业技术资格(高级)	6月21日
10	会计专业技术资格(初级)	5月17日至20日	20	不动产登记代理专业人员职业资格	
			21	翻译专业资格(一、二、三级)	6月21日、22日

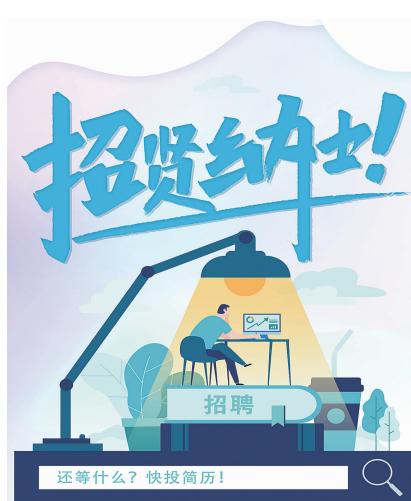
国家职业资格考试实行统一大纲、统一命题、统一组织,符合条件的专业技术人员要通过正规渠道报名,切勿轻信虚假宣传。

按照“考培分开”原则,国家未指定任何培训机构开展职业资格考试培训工作,对不法培训机构打着“保过”幌子,招摇撞骗或组织实施作弊的,将依法追究责任。

国家职业资格考试推行考试报名证明事项告知承诺制,加强事中、事后监管,报考人员提供虚假证明材料或以其他不正当手段取得职业资格证书的,按照有关规定严肃处理。切实维护国家职业资格考试公平、公正,依法依规严肃处理考试作弊等违纪违规行为。

(来源:人力资源和社会保障部)

徐汇区就业促进中心推荐近期岗位



岗位编号:20240401162936,SPD运营经理(合同制),3人。

工作内容:1.负责院内项目团队的日常管理,包括劳动纪律、行为规范等;2.负责院内仓库的固定资产实物管理,确保物品的安全性、有效性、合理性;3.负责与医院相关部门的协调沟通,在业务范围内配合医院做好相关工作;4.负责备货政策的落实和执行;5.负责医院现场的库存管理,加快库存周转,协调处理近效期产品和不动销产品;6.负责及时落实现场消耗订单和院方的结算,确保结算数据准确无误;7.负责及时对应收账款进行催讨,并及时对来款进行核销;8.按照公司流程及相关规定,协调缺货、调价、新增品种、停用品种、结算等相关事宜;9.协助采购部门进行供应商与品种对接。

任职要求:1.医药、生物医学工程、物流管理等相关专业本科及以上学历,5年以上医院供应链服务管理经验;2.具有较强的组织能力,逻辑思维能力,分析

判断能力和沟通协调能力;3.具有项目制管理能力,善于按项目计划进度开展工作;4.熟练使用OFFICE软件,具有一定读写和文档处理能力,熟悉PPT制作,具有汇报演讲能力;5.为人稳重,工作严谨,有责任心,形象好;6.身体健康,无传染性疾病,已接种新冠。

工作地点:本市各大三甲医院
薪资:8000-15000元/月

岗位编号:20240401162937,医院供应链管理员(SPD管理员)(合同制),5人。

工作内容:1.负责临床科室到货商品验收、上架和保管;2.负责库内商品养护,效期管理、在库天数管理和盘点,负责保持仓位的清洁卫生和生产安全;3.负责操作系统和手持设备,进行库内商品拣配、下架和配送商品;4.负责与临床科室进行商品交接并按要求摆放;5.负责与临床科室进行使用消耗商品的核对确认;6.负责对临床科室库存商品养护和盘点;7.服从安排,完成上级交办的其他任务。

任职要求:1.大专及以上学历,具有2年以上仓储工作经历,了解医疗器械行业背景优先;2.熟悉仓库运作流程,熟悉商品保管基本知识;3.为人乐观,正气,形象好,工作细致,有责任心,具备独立处理事务的能力,善于沟通,融入团队;4.熟练操作电脑,熟悉WORD/EXCEL/PPT等办公软件;5.身体健康,无传染性疾病,已接种新冠。

工作地点:本市各大三甲医院
薪资:5000-9000元/月

岗位编号:20240401162943,工程主管(合同制),1人。

任职要求:1.中专及以上学历,有5年以上大型商业工程管理经验,熟悉各设施、设备、系统的维护和管理,能应对故障的应急处理;2.熟悉强弱电、暖通系统,持有一项或多项技术等级证书及上岗证;3.能吃苦耐劳、有管理团队能力,有责任心、沟通能力强。

工作地点:普陀区中江路
薪资:6000-8000元/月

岗位编号:20240401163337,招商银行信用卡业务专员(客户经理)(合同制),20人。

工作内容:主要负责为客户提供上门办理信用卡、储蓄卡业务、商品分期业务,上门带着Pad采集核实信息,Pad由单位免费提供。同时利用市场活动和营销礼品开发新客户。

任职要求:1.本科及以上学历(特别优秀放宽至大专);2.专业不限;3.沟通能力较强,热衷工作,乐于接受挑战;4.征信良好。

工作地点:全市
薪资:3100-9300元/月

岗位编号:20250401164818,医院物业运送员(合同制),2人。

工作内容:1.负责接送病人至检查部门接受治疗或检查;2.配合医院医护人员进行急诊病人的运送服务;3.运送病区向检验部门运送的各类药品、血液制品、病理标本;4.运送各类医疗记录及各类报告;5.负责每天检查运送工具安全,并进行清洁和及时修理;6.上级安排的其它工作。

任职要求:1.有医院/宾馆等相关物业工作经验;2.身体健康,精力充沛,相貌端正;3.工作认真,能吃苦耐劳,服务意识强。

工作地点:青浦区公园东路
薪资:3500-4000元/月

岗位编号:20250401164821,客服专员(合同制),1人。

工作内容:主要从事会务接待、会前准备、会后收尾工作、茶水服务等

任职要求:大专及以上学历,有3年以上相关工作经验。

工作地点:闵行区东川路
薪资:4500-5000元/月

工作班时:常日班 8:00-17:00

应聘以上岗位请登录上海公共就业招聘新平台(<https://jobs.rsj.sh.gov.cn>),按相应岗位编号查询,咨询电话:24092222-3010。

徐汇区就业促进中心地址:南宁路999号(近宾南路)2号楼5楼