

# 上海市徐汇区人民政府关于加强2025年春节期间本区烟花爆竹安全管理的通告

根据《上海市烟花爆竹安全管理条例》，现通告如下：

一、禁止在本区下列区域、场所燃放烟花爆竹：

- (一) 外环线以内区域；
- (二) 外环线以外的下列场所：

- 1. 国家机关驻地；2. 文物保护单位；3. 车站、码头、机场等交通枢纽，轨道交通设施以及铁路线路安全保护区

内；4. 易燃易爆危险物品生产、经营、储存单位；5. 输变电、燃气、燃油等能源设施安全保护区内；6. 医疗机构、幼儿园、学校、养老机构；7. 商场、集贸市场、公共文化设施、宗教活动场所等人员密集场所；8. 使用易燃可燃外保温材料的高层建筑、耐火等级较低的建筑物。

二、2025年1月28日(除夕)至2

月4日(初七)及2月12日(元宵节)，徐汇区全域禁止燃放烟花爆竹。

三、重污染天气期间，本区一律禁止燃放烟花爆竹。

四、未经许可，任何单位和个人不得经营、运输烟花爆竹，不得举办焰火晚会以及其他大型焰火燃放活动。

五、对非法生产、经营、储存、运输、燃放烟花爆竹的单位和个人，构成违反

治安管理行为的，依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

六、鼓励市民举报非法生产、经营、储存、运输、燃放烟花爆竹行为。举报电话：110、96119、12350。

特此通告。

上海市徐汇区人民政府  
2025年1月22日

## 2025年春节期间徐汇部分医院门急诊安排一览

2025年春节假期即将到来，特收集了部分医院的门急诊放假安排(徐汇区属医疗机构)，有备无患，相互转告。信息仅供参考，以各医院实际安排为准。

### 上海市徐汇区中心医院

1月28日(周二)除夕，按照周日门诊；

1月29日(周三)-2月2日(周日)，按照周日门诊；

2月3日(周一)，按照周一门诊；

2月4日(周二)，按照周二门诊。

注：节假日期间，急诊24小时开放

24小时热线电话：021-36682220

### 上海市第八人民医院

1月28日(周二)除夕，节休，门诊停诊；

1月29日(周三)-31日(周五)，节休，门诊停诊；

2月1日(周六)-4日(周二)，按照周六门诊。

注：节假日期间，急诊24小时开放

24小时热线电话：021-34284588

### 上海市徐汇区大华医院

1月28日(周二)除夕，节休，门诊停诊；

1月29日(周三)-31日(周五)，节休，门诊停诊；

2月1日(周六)，按照周六门诊；

2月2日(周日)，按照周日门诊；

2月3日(周一)，按照周六门诊；

2月4日(周二)，按照周日门诊。

注：节假日期间，急诊24小时开放

24小时热线电话：13917614371

### 上海市徐汇区精神卫生中心

1月28日(周二)除夕，节休，门诊停诊；

1月29日(周三)-31日(周五)，节休，门诊停诊；

2月1日(周六)，仅普通门诊开放；

2月2日(周日)-4日，节休，门诊停诊。

注：节假日期间，急诊24小时应急处置

24小时热线电话：17802156746

### 上海市徐汇区牙病防治所

1月28日(周二)除夕，节休，门诊停诊；

1月29日(周三)-31日(周五)，节

休，门诊停诊；

2月1日(周六)，按照周六门诊；

2月2日(周日)，按照周日门诊；

2月3日(周一)，按照周一门诊；

2月4日(周二)，按照周二门诊。

注：24小时热线电话：021-64037289

### 上海市徐汇区妇幼保健所

1月28日(周二)除夕-2月4日(周二)，节休，门诊停诊。

注：24小时热线电话：021-64841238

(来源：区卫健委)



详见二维码  
各社区医院门诊安排

## 徐汇区就业促进中心推荐近期岗位

执行过程中的风险点及时提供良好的解决方案；5. 其它领导安排职责内工作。

**任职要求：**1. 大专及以上学历，有3年以上外贸工作经验；2. 英语听说读写熟练，能与外国客户直接沟通；3. 熟练使用各种办公软件；4. 有团队协作意识，责任心强、执行力强；5. 具备独立出差海外市场的能力和经历；6. 有标识、道具、灯具等建筑材料或相近行业从业经验者优先。

**工作地点：**徐汇区钦州北路

**薪资：**13000-15000元/月

**福利待遇：**绩效奖金、交通补助、餐补、带薪年假、定期体检、节日福利、周末双休。

**岗位编号：**20250401167832，法务(合同制)，2人。

**工作内容：**物业公司的日常法务，

拖欠的物业费催缴，物业费欠款诉讼等物业公司法务和相关行政工作

**任职要求：**大专及以上学历，有2年以上相关工作经验。

**工作地点：**徐汇区徐虹北路

**薪资：**4500-5000元/月

**岗位编号：**20250401167267，销售助理(内勤)(合同制)，1人。

**工作内容：**1. 与项目经理配合，对销售数据、应收款、未收款等进行收集及统计，并与财务核对应收款项金额；2. 与销售和项目经理配合，起草标书，跟进项目进度，并解决客户方反馈的问题；3. 销售合同、项目发票的管理；4. 辅助销售经理开发、拓展客户渠道，通过网站获取招标信息。

**任职要求：**1. 大专及以上学历，有2年以上相关工作经验，熟练掌握Ex-

cel、PPT等办公软件；2. 具备较强的人际沟通技巧、理解能力、表达能力；3. 具有责任心，遇事沉着冷静，具备主动分析问题、解决问题的能力；4. 为人正直、诚恳，乐于接受挑战，具有团队合作和吃苦耐劳的精神；5. 擅长英文听说读写，可优先录用。

**工作地点：**徐汇区钦州北路

**薪资：**5000-8000元/月

**福利待遇：**带薪年假、年底奖金、定期体检、餐补、交通补助、生日/节日福利等。

应聘以上岗位请登录上海公共就业招聘新平台(<https://jobs.rsj.sh.gov.cn>)，按相应岗位编号查询，咨询电话：24092222-3010。

徐汇区就业促进中心地址：南宁路999号(近宾南路)2号楼5楼



**岗位编号：**20250401167274，外贸销售专员(合同制)，1人。

**工作内容：**1. 主要负责外贸业务，维护与供应商及大客户关系；2. 负责与各相关部门围绕订单执行进度进行统筹和协调，确保合同顺利进行；3. 负责外贸订单的审核、合同编制、采购、物流运输、交付、结算、售后等服务工作；4. 梳理完善工作流程，为合同