

# 2024年下半年人工智能大模型算力补贴来了

## 关于2024年下半年人工智能大模型算力补贴项目申报的通知

### 各企业机构:

为进一步推动人工智能产业发展,加快徐汇区人工智能大模型创新生态集聚,现组织开展徐汇区2024年下半年人工智能大模型算力补贴项目申报工作。

#### 一、申报范围

申报项目需符合徐汇区人工智能大模型发展需求,支持范围包括但不限于通用大模型、垂类大模型训练优化的创新主体的算力成本。在2024年7月1日至2024年12月31日期间,围绕申报项目租赁或采购算力资源而产生的费用。

#### 二、申报条件

1. 申报项目在技术或产

品性能上有较大创新,有明确的市场需求和较强的市场竞争力,可以产生较好的经济社会效益;2. 申报主体相关研发团队的核心成员在本区依法纳税,在区纳税的研发人员占该项目研发团队总人数的50%以上;3. 申报主体相关专利主要布局在本区,或承诺即将申请的相关专利将主要布局在本区;相关大模型及算法备案以注册于徐汇区的经营实体为主体进行申报,或承诺即将申报的相关大模型及算法备案以注册于徐汇区的经营实体为主体;4. 申报项目在本区已投入使用,或在本区智能制造、生命健康、文化创意、金融科技等产业领域有落地应用场景的,优先支持;算力服务采购自本区算力供给企业的,优先支持;对参照国家相关规定履行算法备

案、安全评估等手续的,优先支持;5. 通用大模型、垂类大模型需提交自评或第三方评测的详细报告(包括但不限于模型理解、推理、生成能力及智能性、鲁棒性、效率等);6. 同一项目已获得徐汇区财政性专项资金补贴的,不再予以支持;7. 对于涉密企业,需将申报材料做脱密处理,确保涉密信息安全。

#### 三、材料清单

1. 大模型算力补贴项目申报表;2. 大模型训练日志及统计表;3. 营业执照扫描件;4. 法定代表人、项目负责人有效身份证明扫描件;5. 申报单位算力服务采购证明材料。(注:申报单位2024年7月1日及之后发生的算力服务采购费用的相关合同、发票和其他可证明算力服务实际发生的有效证明材料扫描件);6. 申报单位

2023、2024年度审计报告(如有);7. 专项审计报告;8. 申报项目核心团队成员在区个税缴纳证明;9. 申报承诺书;10. 自评或第三方评测的详细报告(如有);11. 申报项目知识产权证明材料(如有)。(注:已申请或取得知识产权的,需提供专利受理通知书或授权证书、软件著作权证书等的扫描件);12. 申报项目销售收入证明材料(如有)。(注:已产生销售收入的,需提供销售收入合同扫描件等证明材料);13. 其他有助于情况说明的材料(如有)。(注:如产品介绍、产品照片或界面截图、项目自评估报告及其他证明在研模型先进性相关材料等)。

#### 四、申报流程

申报单位需填写《申报表》,并提供相关附件。

《申报表》及其相关附件打包成一份PDF文件,发送至xuhuijw@163.com,邮件主题采用“算力补贴+企业名称”格式。并将相应的纸质材料寄送至漕溪北路336号(徐汇区人民政府)1号楼503室。所有纸质材料需与发送邮箱的电子版本一致,需签字盖章齐全,一式五份。

**纸质材料装订要求:**《申报表》及相关附件装订成一册;采用A4纸双面打印,采用胶装的装订方式,并盖好骑缝章。

**申报期限:**通知发布之日起至2025年3月25日17:30,逾期不再受理。

#### 五、申报咨询

**联系人:**徐汇区新型工业化推进办公室孟老师、戴老师

**联系电话:**4872222-1041  
(来源:徐汇区新型工业化推进办公室)

## 徐汇区就业促进中心推荐近期岗位

**任职要求:** 1. 本科及以上学历;  
2. 两年以上相关工作经验。  
**工作地点:** 徐汇区范围内(各支局)  
**薪资:** 5000-10000元/月

**岗位编号:** 20250401190644,普通柜员(合同制),5人。

**工作内容:** 1. 受理客户业务办理申请,正确、高效地办理各项业务;2. 按要求处理错账、挂账等特殊交易,配合做好查询、冻结、扣划等业务,积极配合各项内部外检查;3. 按要求领用、保管、上缴现金、重要空白凭证、有价单证、印章、机具等物品;4. 营业期间,按要求保管相关原始凭证、记账凭证及各类纸质表格等业务资料;5. 共同完成网点储蓄余额增长、绿卡新增发卡量、电子银行客户规模等目标任务;6. 在规范完成交易操作的前提下,向客户推介、转介其他金融产品;7. 负责办理职责权限范围内的其他业务;8. 及时完成领导交办的其他工作任务。

**任职要求:** 1. 本科及以上学历;  
2. 两年以上相关工作经验。  
**工作地点:** 徐汇区范围内(各支局)  
**薪资:** 4500-6000元/月

**岗位编号:** 20250401190872,退伍军人-储备骨干(合同制),10人。

**工作内容:** 1. 负责日常队员训练带教任务;2. 内部秩序维护、机关内部安全;3. 制定训练计划,按时完成任务指标。

**任职要求:** 1. 身高178cm以上;2. 要求能够说流利的普通话;3. 岗位要求部队退役军人,且服役5-8年;4. 本人政审须合格无犯罪记录;5. 五官端正,身体健康;6. 持有全国保安员证者优先考虑;7. 入

伍期间有基层带兵经验,或退伍后有管理经验者优先考虑。

**工作地点:** 根据业务部门工作情况及居住地址综合考虑  
**薪资:** 7000-9000元/月  
**工作班时:** 两两制

**岗位编号:** 20250401189313,物业电工(合同制),1人。

**工作内容:** 1. 根据机器设备状况及时诊断并排除故障;2. 对设备设施进行维修保养并保证其正常运行;3. 掌握公司机器设备使用情况,定期对设备进行巡查,发现问题及时处理;4. 认真做好预防性维修计划及巡查工作,严把设备质量关;5. 掌握供电设备运行和照明情况,制定节电措施;6. 负责公司机器设备的保养、维护、维修;7. 负责公司各项行政维修。

**任职要求:** 1. 有高、低压电工操作证,有综合体物业高压电工6年以上工作经验;2. 具备较高的维修电工专业知识,钳工知识,变、配电设施的管理能力,熟知安全规范和操作规范;3. 具备较高的良好的团队合作精神,纪律性、责任心、执行能力、语言表达能力、学习能力。

**工作地点:** 徐汇区漕溪路  
**薪资:** 5500-7000元/月

**岗位编号:** 20250401190864,调研部文员(合同制),2人。

**工作内容:** 1. 根据客户需求,搜集新闻,制作报告模板;2. 翻阅报纸和相关的期刊,并作标记待扫描录入;3. 团队协作完成定制性报告。

**任职要求:** 1. 大专及以上学历,有1年以上相关工作经验;2. 熟练掌握office的

办公软件的应用;3. 有较强的语言组织能力和文字编辑能力;4. 有一定的数据分析能力;5. 较好的表达能力和服务精神;6. 沟通能力强,自我学习力强。

**工作地点:** 徐汇区宜山路  
**薪资:** 4000-6000元/月

**岗位编号:** 20250401190862,新闻编辑助理(合同制),3人。

**工作内容:** 1. 为客户提供市场、公关、舆情信息编辑校对,按照要求进行信息的内容分析、分类及挑选;独立撰写分析报告;2. 与客户团队进行沟通,提供定制化服务;负责管理客户反馈,进行项目数据管理与更新;3. 深入了解客户行业背景与知识,独立或团队协作完成周期性深度分析型报告(PPT);4. 与项目团队协作完成项目目标,达成项目需求,协助配合运营总监团队管理。

**任职要求:** 1. 大专及以上学历,新闻学、传播学、广告学专业优先,有1年以上相关工作经验;2. 具备娴熟使用办公软件与电脑操作能力,如:excel、ppt;3. 具备文字编辑功底,具有新闻敏感度,英文读写基础;4. 沉稳认真,踏实好学。具有良好的团队协作能力、沟通能力、抗压能力。

**工作地点:** 徐汇区宜山路  
**薪资:** 4000-6000元/月

应聘以上岗位请登录上海公共就业招聘新平台(<https://jobs.rsj.sh.gov.cn>),按相应岗位编号查询,咨询电话:24092222-3010。

徐汇区就业促进中心地址: 南宁路999号(近宾南路)2号楼5楼



**岗位编号:** 20250401190645, 个人客户经理(理财)(合同制),5人。

**工作内容:** 1. 按照集团公司制定的《理财经理工作手册》要求,与客户建立稳定的服务关系,通过客管系统完善客户信息,定期开展日常关系维护,推动客户升级;2. 全面了解客户资产情况、理财目标等因素,结合市场发展规律及相关产品、服务等,制定财务规划方案,提供资产配置服务,并定期跟踪、评估和调整;3. 对客户实施主动营销,针对其他岗位转介来的销售机会,完成相关产品的销售,并提供产品售后服务;4. 针对有价值的潜在VIP客户、客户推荐的新客户和其他岗位推荐的新客户进行挖潜和开发工作;5. 组织客户参与区级和网点开展的客户活动和理财沙龙、推介会等活动,提升客户体验,加强品牌宣传;进行外拓走访,做好所辖网点周边服务区域内的外拓引流工作;6. 负责对本网点员工进行产品的转培训,做好网点转型重点产品、新产品的客户宣传、收集分析相关市场信息和竞争对手动态,及时向网点负责人以及上级机构反馈;7. 及时完成领导交办的其他工作任务。