

上海世博会博物馆招聘, 6月16日前报名

上海世博会博物馆面向社会公开招聘2名工作人员。本次报名采取网上报名的方式进行。

一、招聘岗位及职数

学术研究主管1名(专技岗位)、开放服务专员1名(专技岗位)

二、岗位职责与岗位要求

(一) 学术研究主管

岗位职责: 1. 助编制与世博会相关的专题研究规划,包括年度计划和中长期规划;2. 围绕馆藏文献、档案、藏品及其他资源开展世博学术研究,撰写相关学术论文,参加相关学术研讨;3. 负责世博会相关的各级科研项目的策划、申报、实施和过程管理;4. 推动本馆与国内外相关研究机构、高校、博物馆等建立合作关系,开展合作研究项目;策划组织世博相关学术会议和交流活动;5. 参与编写世博会相关主题出版物;参与相关辑刊的组稿工作;6. 完成领导交办的其他任务。

岗位要求: 1. 研究生学历、硕士及以上学历,世界史、国

际关系、传播学相关专业,40周岁以下(1985年1月1日以后出生),具有5年以上学术研究机构或文化机构研究相关岗位工作经历;2. 有较强的学术研究能力,能独立开展研究工作,独立或作为第一作者刊发过1篇(含)以上CSSCI期刊论文;3. 具有副高及以上专业技术职称者优先;4. 具有良好的英语能力,精通听说读写译,大学英语六级600分以上或具有相当水平。掌握第二外语者优先;5. 工作认真负责,责任心强,具有良好的团队协作、学习创新能力。

(二) 开放服务专员

岗位职责: 1. 负责博物馆面向参观者活动的策划和开展;2. 负责管理和协调、保障馆内参观、活动、会务、贵宾接待等任务的落实;3. 协助博物馆客服和志愿者团队的管理;4. 协助博物馆文创开发和市场拓展;5. 完成领导交办的其他任务。

岗位要求: 1. 大学本科学历、学士学位,工商管理、市场营销、公共事业管理相关专业;研

究生学历、硕士及以上学历,专业不限;35周岁及以下(1990年1月1日以后出生);2. 具有3年以上文博场馆、商业展览类、公共文化机构等现场运行管理或活动策划和组织等相关工作经历;3. 具有较强的语言表达能力和沟通能力;4. 具有良好的服务意识、敬业精神和团队协作精神。

外省市社会人员应聘,须持有上海市居住证一年以上(在有效期内)。

三、招聘办法

(一) 报名时间: 自公告发布之日起至2025年6月16日17:00止。

(二) 报名方法: 本次报名采取网上报名的方式进行,请关注“东方文化人才”微信公众号,点击“人才考试”菜单栏,选择“事业单位招聘”进入报名系统,为保证及时获取报名审核结果及后续相关通知,请允许报名小程序的“通知发送功能”。应聘人员必须在报名系统内上传并提交下列报名材料(电子版或扫描

件的图片版本):

1. **本人照片。**符合报名系统要求的近期本人电子报名照。

2. **身份证明材料。**(1)居民身份证(正反面),遗失身份证的报考人员,须及时到公安部门补办临时身份证或由公安部门出具带有照片的身份证明材料;(2)外省市社会人员还需提交一年以上且在有效期内的上海市居住证,2025年应届毕业生或根据相关规定可视作为应届毕业生的外省市人员无需提交。

3. **学历学位证明材料。**(1)国内院校毕业人员:《教育部学历证书电子注册备案表》(详见“学信网”),并同时提供所有学历证明、学位证明;如截至报名时尚未毕业的,须上传《教育部学籍在线验证报告》(详见“学信网”);(2)国(境)外院校毕业人员:教育部出具的《国外学历学位认证书》;如截至报名时尚未毕业的,须上传相关在读证明。

4. **其它证明材料。**根据所报岗位要求必须提供的语言能力、专业技术职称、职业技能证

书或其它相关材料,详见岗位说明及招聘条件。

未按上述要求提交全部报名材料,视作无效报名。应聘人员根据自身情况,对照报考岗位的资格条件、专业要求选报岗位。应聘人员选择岗位并提交确认后,报考信息自动锁定,不能更改。应聘人员报名前应准备好符合要求的电子照片。

四、联系方式

联系人: 徐老师、胡老师

联系电话: 021-23132917、

021-52309090*104

监督电话: 021-23135560

监督邮箱: wgjzpj@163.com(此邮箱不接受报名)

(综合自: 上海人力资源和社会保障)



(请扫描二维码,查看详情)

徐汇区就业促进中心推荐近期岗位

岗位编号: 20250401260847,保安主管(合同制),3人。

工作内容: 1. 协助业务部负责人全面管理各驻点项目安全保卫工作,确保各项安全措施得到有效执行;2. 监督和管理各驻点上保安团队,包括日常巡逻、门禁控制、突发事件处理等,保证客户机关单位财产和人员的安全;3. 定期组织安全检查,识别潜在的安全隐患,预防安全事故的发生;4. 对保安团队进行定期培训,提升其业务能力和应急反应能力;5. 处理客户或员工的安全咨询和投诉,维护良好的企业形象。

任职要求: 1. 全日制专科以上学历;2. 爱岗敬业,善于沟通与协调,做事公正严谨,有高度责任心;3. 具备良好的语言表达能力和基本书写能力,熟练使用各种办公软件;4. 具有安保管理工作经历3年以上;5. 退伍军人、党员优先。

工作地点: 徐汇区田林东路

薪资: 8000-12000元/月

岗位编号: 20250401261624,秩序维护领班(合同制),2人。

工作内容: 1. 负责大厦全面巡查,检查各施工区域的防火安全、施工作业安全及成品保护;安排好队员的工作,做好检查和记录;遇到紧急突发事件,迅速组织处理,及时汇报;2. 对大厦进行全面巡查,检查各施工区域的防火安全、施工作业安全及成品保护情况,发现问题及时纠正;检查、纠正员工违纪违章行为,记录当值员工违纪及突出表现;3. 日、夜班当值时,准时关闭和开启大厦的各个大门,公共区域照明(如:某个门锁、灯泡已坏等,请记录在领班记录本上,并报维修),值班期间对大厦进行巡检,并填写《领班、主管值班记录》。

任职要求: 1. 高中及以上文化程度;2. 具备保安基层管理工作经历2年以上、如有消防设施操作员(中级四级)证书优先;3. 熟悉保安岗位服务规范和质量控制规范,能在实践中认真贯彻执行和培训;4. 爱岗敬业、为人诚恳、品行端正。

工作地点: 徐汇区龙文路

薪资: 6000-6500元/月

岗位编号: 20250401260817,医院暖通工程实习生(实习),5人。

工作内容: 1. 负责工程部日常文案整理、存档,并负保密职责;2. 协助工程部经理制定工程条线管理手册,项目运营中的工程培训PPT制作,工程条线清单的整理、汇总,并正式行文,供项目经理审核;3. 协助工程部经理处理部门日常事务;4. 协助工程部经理去营运点现场建立设备台账、设备档案及其它流程;5. 配合工程部经理去项目现场进行机房巡检工作;6. 其它工程部经理安排的临时任务。

任职要求: 1. 大专及以上学历理工科类学历;2. 学习能力强、工作态度佳;3. 有较强的协调沟通能力、团队协作能力;4. 吃苦耐劳,能适应医院工作环境。

工作地点: 上海市三甲医院就近分配

薪资: 3000-3500元/月

岗位编号: 20250401262585,救生员



(暑期兼职),4人。

工作内容: 1. 认真看水,确保责任区无错、漏看情况;2. 自觉穿着统一的服装,不错漏上岗必备的救生工具和器材;3. 服从救生组长的统一调度;4. 上岗时,不得擅自离岗。

任职要求: 1. 必须持有上海救生员证、国职证与健康证;2. 具有丰富的相关岗位工作经验。

工作地点: 徐汇区枫林路

薪资: 按岗数计算薪酬,45元/岗。

应聘以上岗位请登录乐业上海第一站(<https://jobs.rs.sh.gov.cn>),按相应岗位编号查询,咨询电话:24092222-3010。

徐汇区就业促进中心地址: 南宁路999号(近宾南路)2号楼5楼

公告

根据《事业单位登记管理暂行条例》《事业单位登记管理暂行条例实施细则》和《上海市事业单位登记管理若干规定》的有关要求,经举办单位同意,我单位拟向上海市徐汇区事业单位登记管理局申请注销登记,现已成立清算组织。

请债权人自2025年2月25日起90日内向本单位清算组织申报债权。

特此公告。

上海市徐汇区田林第一小学

2025年5月12日